



Zastupitelstvo obce Telnice vydává

na základě § 85, písm. c) Zákona č. 128/2000 Sb. o obcích a v souladu s § 9, písm. h), §§ 10a až 10d a § 22 Zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Program pro poskytování dotací z rozpočtu obce Telnice

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- 1.01 Tento *Program pro poskytování dotací z rozpočtu obce Telnice* (dále jen: „**Program**“) vydává na základě uvedených zákonných zmocnění Zastupitelstvo obce Telnice za účelem realizace podpory veřejně prospěšných aktivit, které jsou přínosem pro obec nebo pro občany obce.
- 1.02 V tomto Programu se rozumí:
- dotací** nenávratné peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu obce Telnice dle Programu, v souladu s příslušnou legislativou, a to na podporu níže stanoveného účelu,
 - poskytovatelem** obec Telnice,
 - žadatelem** fyzická nebo právnická osoba, která podala žádost o dotaci podle Programu,
 - příjemcem** žadatel, o jehož žádosti bylo rozhodnuto kladně (dotace byla poskytnuta),
 - Projektem** plánované aktivity žadatele, které jsou předmětem jedné žádosti o dotaci; ad hoc může být za Projekt považováno - běžná soustavná nebo pravidelná činnost Žadatele v určitém období, - jednorázová plánovaná aktivita žadatele uvedená v žádosti nebo - více plánovaných aktivit žadatele společně uvedených v jedné žádosti (případně také včetně soustavné činnosti).

Čl. 2 Účel dotace

- 2.01 Zastupitelstvo obce Telnice stanovuje účel dotací dle tohoto Programu: *zachování a rozvoj komunitního života obce Telnice, a to zejména zájmové, volnočasové, neziskové, nebo i jiné veřejně prospěšné činnosti, která pro obec Telnice nebo její občany představuje přínos a jejíž finanční podporu poskytovatel na základě vyhodnocení žádosti o dotaci shledá účelným vynaložením prostředků z obecního rozpočtu.*
- 2.02 Výše stanovený účel dotací zahrnuje zejména následující oblasti - práce s dětmi a mládeží, tělovýchova, sport, sociální a jiné veřejně prospěšné služby, požární ochrana, bezpečnost, kultura, společenské aktivity, udržování nebo rozvoj tradic, vzdělávání, věda, zdravotnictví, prevence sociálně patologických jevů nebo péče o životní prostředí či vzhled obce.
- 2.03 Dotace dle Programu jsou zaměřeny na podporu krytí nákladů neinvestiční povahy.
- 2.04 Dotaci na podporu investičních výdajů poskytne obec Telnice pouze ve výjimečných případech hodných zvláštního zřetele, a to výhradně samostatně. Zastupitelstvo obce Telnice posoudí a projedná poskytnutí investiční dotace se zohledněním všech závažných okolností, a to ad hoc na základě podané žádosti. Pokud Projekt, který je předmětem žádosti o investiční dotaci, není v souladu s Čl. 2 a 3 tohoto Programu nebo neexistují-li závažné či výjimečné okolnosti Projektu hodné zvláštního zřetele nebo v žádosti nejsou okolnosti Projektu řádně odůvodněny, Zastupitelstvo obce Telnice žádosti nevyhoví. Dotace poskytnutá obcí Telnice na podporu investičního Projektu není považována za dotaci dle tohoto Programu.

Čl. 3 Důvody podpory stanoveného účelu

- 3.01 Obec Telnice svým dotačním programem usiluje o zachování a rozvoj stávající bohaté zájmové veřejně prospěšné činnosti prováděné v různých formách občany obce nebo na území obce.
- 3.02 Obec Telnice finanční podporou výše uvedeného účelu naplňuje základní požadavky § 35 Zákona č. 128/2000 Sb. o obcích kladených na samosprávu obce v oblasti vytváření podmínek pro uspokojování potřeb svých občanů, a to zejména potřeb týkajících se celkového kulturního, společenského a sociálního rozvoje, a to v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi.

Čl. 4 Objem vyčleněných peněžních prostředků

4.01 Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu obce Telnice na rok **2024** za účelem podpory veřejně prospěšné činnosti dle Programu je **1.500.000,- Kč**.

Čl. 5 Pravidla pro stanovení výše dotace

5.01 Rozhodování o poskytnutí dotace včetně stanovení její výše provádí poskytovatel v souladu s účelem a důvody Programu (viz Čl. 2 a 3), s principy dobré správy a se související legislativou.

5.02 Při stanovování výše dotace poskytovatel zohlední vždy všechny údaje uvedené v následujícím bodě, a to přiměřeně jejich zjištěné závažnosti.

5.03 Stanovení výše poskytnuté dotace vychází z následujících údajů:

- a) výše požadované částky,
- b) míra veřejné prospěšnosti Projektu,
- c) priorita Projektu vzhledem k ostatním předloženým Projektům,
- d) stanovený maximální podíl dotace na celkových nákladech Projektu,
- e) uznatelnost nákladů, které mají být hrazeny z dotace,
- f) stav čerpání vyčleněných rozpočtových prostředků poskytovatele v době hodnocení žádosti.

5.04 Na základě vážené hodnoty *míry veřejné prospěšnosti Projektu* (dále také: „**MVP**“), zjištěné vyhodnocením kritérií dle Čl. 8, se stanovuje pět skupin maximální výše dotace:

- | | | | |
|-----------------------|---------------|-------------|---|
| a) skupina I | MVP vyšší než | 2 | maximální výše dotace není stanovena |
| b) skupina II | MVP vyšší než | 1,5 | maximální výše dotace 200.000 Kč |
| c) skupina III | MVP vyšší než | 1 | maximální výše dotace 100.000 Kč |
| d) skupina IV | MVP vyšší než | 0,5 | maximální výše dotace 50.000 Kč |
| e) skupina V | MVP vyšší než | 0,25 | maximální výše dotace 10.000 Kč |

5.05 Zohlednění *priorit Projektů* napomáhá poskytovateli realizovat dotační program spravedlivě. Prioritu hodnoceného Projektu poskytovatel zjišťuje empiricky ve vztahu k ostatním předloženým Projektům; k určení priorit Projektů se využijí také jejich hodnoty **MVP**.

5.06 Podmínky „*uznatelnosti nákladů*“ a „*maximálního podílu dotace na celkových nákladech Projektu*“ jsou stanoveny níže v Čl. 10.

5.07 Z hlediska *stavu čerpání vyčleněných rozpočtových prostředků v době hodnocení žádosti* se stanovuje pravidlo, že poskytovatel nemůže rozhodnout o vyhovění žádosti o dotaci, jejímž poskytnutím by došlo k překročení částky zbývajících vyčleněných rozpočtových prostředků. Pokud poskytovatel hodlá takové žádosti vyhovět, je nezbytné nejdříve provést odpovídající rozpočtové opatření.

Čl. 6 Okruh způsobilých žadatelů

6.01 Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která provozuje, vykonává nebo hodlá vykonat činnost souladnou s účelem stanoveným v Čl. 2 Programu.

Čl. 7 Lhůta pro podání žádosti

7.01 Počátek lhůty pro podání žádosti: **20. únor**

7.02 Konec lhůty pro podání žádosti: **10. prosinec**

Čl. 8 Kritéria pro hodnocení žádosti

8.01 Kritéria pro hodnocení žádosti (resp. Projektu) jsou rozdělena do dvou skupin:

- a) kritéria vyplývající ze základních podmínek stanovených níže v bodě 10.01 (v příloze č. 3 jsou označena A01 až A05),
- b) kritéria pro hodnocení *míry veřejné prospěšnosti projektu* (MVP), která jsou stanovena písmeny a) až j) v následujícím bodě 8.03 (v příloze č. 3 jsou označena B01 až B10).

- 8.02 Hodnocení podaných žádostí (resp. Projektů) provádí starostka ve spolupráci s místostarostkou a případně s dalšími orgány obce. Pokud je to účelné, může starostka pro vyhodnocení žádostí zřídit zvláštní komisi.
- 8.03 Hodnocení *míry veřejné prospěšnosti Projektu (MVP)* se provádí pomocí následujících deseti kritérií, prostřednictvím kterých poskytovatel zohledňuje:
- a) zda a v jaké míře je cílem Projektu uspořádání kulturních, společenských nebo jiných zájmových či volnočasových aktivit zaměřených na děti, mládež nebo rodiny s dětmi,
 - b) zda a v jaké míře jsou cílem Projektu sportovní aktivity (tj. veškeré aktivity, jejichž hlavním obsahem je sport, a to - občasné i pravidelné tréninkové či soutěžní; rekreační i výkonnostní amatérské či profesionální; individuální i organizované oddílové či masové),
 - c) zda a v jaké míře je cílem Projektu uspořádání kulturních, společenských nebo jiných zájmových či volnočasových aktivit zaměřených na seniory včetně aktivit pečovatelských,
 - d) zda a v jaké míře je cílem Projektu uspořádání kulturních, společenských nebo jiných zájmových či volnočasových aktivit nespádajících pod kritéria dle písmen a) až c) (např. koncerty, plesy, slavnosti, pietní akty, zájezdy, spolková činnost, rozvoj partnerských vztahů mezi občany Telnice a občany jiných obcí či států apod.),
 - e) rozsah členské základny žadatele,
 - f) zda a v jaké míře realizace Projektu přispěje k budování pozitivního image obce (např. podporuje dobré jméno resp. příznivý obraz obce na venek, propaguje obec apod.),
 - g) zda a v jaké míře je Projekt jinak veřejně prospěšný (např. prevence sociálně patologických jevů, ochrana a bezpečnost, osvěta, vzdělávání, zkrášlování nebo péče o životní prostředí obce, rozvoj nebo udržování tradic, výzkumná či vědecká činnost, péče o postižené, pomoc lidem v tísní, ekonomická činnost zajišťující základní občanskou vybavenost apod.),
 - h) výši podílu vlastních finančních prostředků žadatele na realizaci Projektu,
 - i) celkový počet osob zapojených do Projektu (jedná se o součet všech do Projektu přímo zapojených osob - např. diváků, soutěžících, hráčů, trenérů, účinkujících, pořadatelů, návštěvníků, účastníků, organizátorů apod.),
 - j) zda a v jaké míře má Projekt potenciál přispět k rozvoji ekonomických aktivit - 1) občanů obce nebo 2) na území obce (např. má pozitivní vliv na zaměstnanost občanů obce, konkurenceschopnost místních podnikatelů, podporu prodeje místních produktů apod.).
- 8.04 Kritériím byly přiděleny váhy pomocí analytické Saatyho metody párového porovnávání a to ve výši 6 % až 16 % (podrobněji viz přílohu č. 3).
- 8.05 Naplnění jednotlivých kritérií se hodnotí čtyřstupňovou bodovou škálou 0 až 3, ve které jednotlivé přidělené bodové hodnoty charakterizují míru přínosu hodnoceného Projektu:
- a) 0 b. - žádný přínos,
 - b) 1 b. - přínos okrajového významu,
 - c) 2 b. - významný přínos,
 - d) 3 b. - mimořádně významný přínos.
- 8.06 Vynásobením přidělených hodnot (0 - 3) dle předešlého bodu a stanovených vah jsou pro jednotlivá kritéria vypočteny vážené hodnoty, jejichž součet je pak celkovou *mírou veřejné prospěšnosti Projektu (MVP)*. MVP může dosahovat hodnot od 0 do 3.

Čl. 9 Lhůty pro rozhodnutí o žádosti

- 9.01 O žádostech se stanovenou výší dotace do 50 tis. Kč (tj. dle bodu 5.04 sk. IV a V) rozhoduje starostka příp. místostarostka (§ 104, odst. 1, zákona o obcích); o ostatních žádostech (tj. dle bodu 5.04 sk. I až III) rozhoduje Zastupitelstvo obce Telnice.
- 9.02 Dnem podání žádosti počíná **týdenní lhůta pro přijetí žádosti**, ve které poskytovatel ověří, zda podaná žádost splňuje formální náležitosti a je tedy způsobilá k rozhodnutí. O zjištěných nedostatcích žádosti poskytovatel bezodkladně informuje žadatele a vyzve jej ke sjednání nápravy. O dobu, po kterou žadatel sjednával nápravu, se lhůta pro přijetí žádosti prodlužuje.
- 9.03 Počátek lhůty pro rozhodnutí o žádosti: konec lhůty pro přijetí žádosti.
- 9.04 Lhůta pro rozhodnutí o žádostech se stanovenou výší dotace do 50 tis. Kč: **20 dnů.**
- 9.05 Lhůta pro rozhodnutí o ostatních žádostech: **60 dnů.**

Čl. 10 podmínky pro poskytnutí dotace

- 10.01 Dotace může být poskytnuta pouze v případě, že jsou splněny všechny následující základní podmínky:
- žádost obsahuje všechny náležitosti v uspokojivé podobě,
 - žadatel nemá žádné nevypořádané závazky vůči samosprávám nebo jiným správním orgánům,
 - sídlo (resp. trvalý pobyt) příjemce nebo místo realizace Projektu je na území obce Telnice,
 - součástí cílové skupiny Projektu jsou občané Telnice,
 - projekt je veřejně prospěšný (tzn. hodnota MVP = 0,25 b. a více).
- 10.02 Žádost se podává výhradně na formuláři, který je přílohou tohoto Programu. Nedílnou součástí žádosti o dotaci jsou také přílohy v žádosti uvedené.
- 10.03 Za uznatelné náklady považuje poskytovatel neinvestiční přímé náklady nezbytné pro realizaci podpořeného Projektu, tzn. takové náklady, bez kterých by Projekt nemohl být vůbec realizován nebo by musel být realizován ve výrazně omezené podobě.
- 10.04 Podpora poskytovatele může formou dotace dle Programu činit nejvýše **80 %** z uznatelných nákladů Projektu. V případech mimořádných (tj. z hlediska účelu dotace hodných zvláštního zřetele), kdy je ve veřejném zájmu žádoucí vyšší podíl podpory, rozhodne o přidělení konkrétní dotace Zastupitelstvo obce Telnice samostatným hlasováním.
- 10.05 Uznatelnými jsou dle Programu zejména náklady na:
- nákup materiálu a vybavení,
 - nákup služeb,
 - nákup potravin,
 - dopravu,
 - energie, vodné a stočné,
 - nájmy, pronájmy, výpůjčky apod.,
 - odměny (vč. mezd) zapojených osob (účinkující, pracovní síla, pořadatelé, ochrana, trenéři, hráči, technická nebo odborná podpora apod.),
 - údržbu a provoz staveb, které žadatel vlastní nebo provozuje a užívá k realizaci Projektu, včetně odměn (vč. mezd) osob údržbu a provoz zajišťujících.
- 10.06 Náklady dle písm. h) předešlého bodu mohou být příjemcem vyúčtovány paušální částkou až do výše 70 % z čerpaných dotačních prostředků.
- 10.07 Za neuznatelné náklady považuje poskytovatel náklady z hlediska realizace Projektu vedlejší - tj. nikoliv nezbytně nutné; z hlediska veřejné podpory neúčelné - např. cíleně směřující k dosahování zisku; z hlediska důvodu vzniku nadbytečné - např. způsobené nedbalostí nebo nevhodným rozhodnutím příjemce apod.
- 10.08 Neuznatelnými jsou dle Programu zejména náklady (výdaje) na:
- daně, poplatky apod.,
 - tvorbu rezerv,
 - komerční aktivity,
 - pokuty, škody, úroky apod.,
 - nákup materiálu a vybavení nad 50 tis. Kč,
 - investice - tj. zejména zhodnocení nemovitého majetku.
- 10.09 Dodržení výše stanovených podmínek poskytnutí dotace z hlediska účelu použití dotačních prostředků musí být prokázáno vyúčtováním provedeným dle konkrétních podmínek veřejnoprávní smlouvy a předloženým nejpozději do 31. prosince roku, ve kterém byla dotace poskytnuta nebo do 30 dnů po skončení projektu.
- 10.10 Nedodržení jakýchkoliv výše stanovených podmínek je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 Zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, který za porušení rozpočtové kázně ukládá příjemci povinnost provést odvod do rozpočtu, z něhož mu byly peněžní prostředky poskytnuty.

Čl. 11 Společná a závěrečná ustanovení

- 11.01 Ze kteréhokoliv ustanovení Programu může Zastupitelstvo obce Telnice řádným usnesením schválit výjimku ad hoc, pokud je v souladu s právním řádem.
- 11.02 Tento Program navazuje na „*Program pro poskytování dotací z rozpočtu obce Telnice*“, který byl schválen usnesením č. 7 na 5. zasedání zastupitelstva obce Telnice konaném dne 26. 1. 2023.
- 11.03 Aktualizaci Programu pro další rozpočtový rok provede Zastupitelstvo obce Telnice změnou objemu vyčleněných peněžních prostředků v Čl. 4.
- 11.04 Věcnou změnu Programu provede Zastupitelstvo obce Telnice vydáním programu nového.
- 11.05 Tento Program vydalo Zastupitelstvo obce Telnice na svém 13. zasedání ve volebním období 2022 - 2026 konaném dne 14. prosince 2023 usnesením ozn. 13/18; účinnosti nabývá 1. ledna 2024.

Telnice, 14. prosinec 2023

.....
Mgr. Leona Bímová
starostka

.....
Mgr. Bohumila Hrazdírová
místostarostka

Seznam příloh:

Příloha č. 1 - **Formulář „Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Telnice“**

Příloha č. 2 - **Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Telnice**

Příloha č. 3 - **Pracovní formulář pro multikriteriální vyhodnocení Projektu dle Čl. 8**

Příloha č. 4 - **Formulář „Závěrečná zpráva o využití dotace z rozpočtu obce Telnice“**

vyvěšeno:

sejmuto: